

CONSICIER gr. II (ing. E.M.)  
Serv. Administrativ și Menținută  
D. S. P. Doj

## BILETUL NR. 1 - BAREM

### Subiectul nr. 1

Care sunt obligațiile persoanelor fizice și juridice conform legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor?

**RĂSPUNS:** - 20 pte.

ART. 6

6,67 pte (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.

6,67 pte (2) Persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.

6,67 pte (3) În cazul în care anunțul de incendiu s-a făcut cu rea-credință, fără motiv întemeiat, autorul răspunde contravențional sau penal, potrivit legii, și suportă cheltuielile ocazionate de deplasarea forțelor de intervenție.

### Subiectul nr. 2

Definiți eveniment, accident de muncă și boală profesională conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

**RĂSPUNS:** - 20 pte

Art. 5.

6,67 pte f) **eveniment** - accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune;

6,67 pte g) **accident de muncă** - vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate

temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces;

6 pte  
h) **boală profesională** - afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă;

### **Subiectul nr. 3**

*Pentru protejarea la fiecare loc de muncă a lucrătorilor de infecții și de molipsirea cu boli contagioase, ce este obligat angajatorul conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.?*

**RĂSPUNS:** - 20 pte.

Art. 15.

10 pte  
(1) Materialele igienico-sanitare se acorda in mod obligatoriu si gratuit de catre angajatori.

10 pte  
(2) Categoriile de materiale igienico-sanitare, precum si locurile de munca ce impun acordarea acestora se stabilesc prin contractul colectiv de munca si/sau contractul individual de munca.

### **Subiectul nr. 4**

*Care sunt atribuțiile serviciului Administrativ și Mentenanță conform ORDIN nr. 1.078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București?*

**RĂSPUNS:** - 20 pte  
**Atribuții specifice DSP -urilor**

Serviciul administrativ și mentenanță are următoarele atribuții:

15 pte  
a) organizează activitatea de transport, achiziționarea autovehiculelor, înscrierea acestora la organele de poliție, efectuarea rodajului și răspunde

de controlul zilnic, reviziile tehnice, reparațiile curente și capitale de autovehicule din parcul auto;

1,54pcte b) asigură executarea la timp și în bune condiții a transporturilor necesare unității;

1,54pcte c) răspunde de depozitarea corespunzătoare a carburanților și lubrifianților, precum și de utilizarea bonurilor de benzină și încadrarea în cota lunară de carburanți, stabilită potrivit legii;

1,54pcte d) răspunde de elaborarea de către unități a documentației tehnice pentru investiții, în colaborare cu Compartimentul de achiziții publice și cu respectarea reglementărilor legale;

1,54pcte e) stabilește necesarul de aparatură de înaltă performanță pentru unitățile din subordine și îl înaintează Compartimentului de achiziții publice;

1,54pcte f) analizează și propune efectuarea cheltuielilor de capital aprobate;

1,54pcte g) verifică și urmărește aprovizionarea direcției cu materiale consumabile;

1,54pcte h) se asigură de contractarea tuturor utilităților necesare derulării activității direcției;

1,54pcte i) întocmește dosarele de obiectiv ale clădirilor direcției;

1,54pcte j) asigură verificările metrologice și ale Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) pentru aparatura din dotare;

1,54pcte k) verifică și urmărește modul de aprovizionare a unităților din subordine cu medicamente, materiale consumabile etc., în vederea asigurării funcționării acestora;

1,54pcte l) organizează și răspunde de asigurarea pazei, aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor, potrivit legii;

1,54pcte m) realizează inventarul tuturor bunurilor care aparțin direcției de sănătate publică și ține evidența exactă a acestora.

## **Subiectul nr. 5**

Prin ce obiective ale codului de conduită se urmărește asigurarea creșterii calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică.

**RĂSPUNS:** - 20 pte

Obiectivele codului de conduita a personalului contractual din autoritatile și institutiile publice urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

6,67 pte a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei publice si al personalului contractual;

6,67 pte b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;

6,67 pte c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si personalul contractual din administratia publica, pe de o parte, si intre cetateni si autoritatile administratiei publice, pe de alta parte.