



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ DOLJ

**Sediul central:**

str. Tabaci, nr. 1, Craiova
Tel.: 0251.31.00.67
Fax: 0251.31.00.71
E-mail: dspdolj17@gmail.com
Website: www.dspdolj.ro

Sediul 2:

str. Lămâiței, nr. 10, Craiova
Tel./Fax: 0251.55.06.69
E-mail: office@sanpubdj.ro

Sediul 3:

str. Brestei, nr. 6, Craiova
Tel. 0251.41.31.34
E-mail: labsp_dolj@yahoo.com

Sediul 4:

str. Ctin Lecca, nr. 2, Craiova
Tel. / Fax: 0251.41.78.80
E-mail: liricv@yahoo.com

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE (sediul central)

Tel.: 0351.88.51.37
E-mail: achizitii_dspdolj@yahoo.com

Anexa solicitare oferta nr. Nr. AP 136/26.06.2024

CAIET DE SARCINI
Achiziție directă
Lucrări de reparații curente

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice pe baza cărora se elaborează oferta de către operatorii economici. Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

I. DATE GENERALE**Autoritatea contractantă:** Direcția de Sănătate Publică Dolj**Amplasament:** - Sediul D.S.P. Dolj - Craiova, str. Lămâiței, nr. 10, jud. Dolj.**Obiect contract :** Lucrări de reparații curente – lucrări de reparații curente interioare, lucrări de reabilitare a grupurilor sanitare, execuție grup sanitar pentru persoane cu dizabilitati**Durata contract :** de la data semnării de către ambele părți până la 15.08.2024 .**Termen de execuție și predare a lucrărilor:** 30 de zile de la data ordinului de începere a lucrărilor.**II. DESCRIEREA LUCRĂRILOR**

Ținând cont de reparațiile curente identificate a fi necesare, autoritatea contractantă stabilește operațiile ce se regăsesc mai jos. Acestea au fost stabilite pentru a se putea efectua o comparare echitabilă a ofertelor și pentru a se folosi pe durata derulării contractului ca factor de referință. Lista poate fi completată de ofertant cu alte operații uzuale, în funcție de situația din teren. Pe parcursul executării lucrărilor este posibil să existe diferențe de cantități de lucrări sau materiale utilizate. Decontarea se va realiza în funcție de lucrările real executate, pe baza procesului-verbal de recepție.

Listă cantități de lucrări pentru reparații la sediul DSP Dolj din str. Lămâiței nr. 10, Craiova conform Anexa nr1 si Anexa nr2 din referatul 7432/11.06.2024

Nr. crt.	Denumirea lucrării	U/M	Cantitate
1	Pereti despartitori dublic gips carton	mp	9,5
2	Usi profiluri mase plastice,,inel armature si accesorii montate in zid	mp	2,87
3	Reparare placaje din faianta de aceasi culoare si forma	mp	36
4	Pardoseli din placi de gresie ceramica si forma in suprafata de >60cmp/buc	mp	8
5	Montat vas WC portelan sanitar	Buc	2
6	Inlocuire la WC de portelan a rezervorului semianaltme	Buc	2

7	Robinet reglaj ,drept sau coltar montat inaintea armaturilor de obiecte sanitare d3/8-1/2	Buc	4
8	Montarea teava PPR 25mm	m	4
9	Montare fittinguri pentru PPR25mm	Buc	18
10	Bratari pentru fixarea tevilor de PVC110	Buc	4
11	Bratari pentru fixarea conductelor	Buc	16
12	Inlocuit oglinda sanitara de semicristal	Buc	2
13	Inlocuit etajera portelan pereti zidarie sau beton	Buc	2
14	Inlocuit suport hartie font,email	Buc	2
15	Inlocuit portprosop fonta email	Buc	2
16	Inlocuit sifon pardoseala din PVC cu D50mm cu un racord lateral	Buc	2
17	Adaptor PPR cu D25 mm	Buc	4
18	Tencuiala interior pe zid caramida sau beton cu mortar var-ciment	mp	36
19	Start suport pentru pardoseli din mortar	mp	8
20	Montare sistem complet WC si Lavoar	Buc	1
21	Executare de santuri in zidarie	m	22
22	Inlocuit PVC tip U montat in nisa sub pardoseli D110mm	m	12
23	Inlocuit PVC tip U montat in nisa sub pardoseli D50 mm	m	14
24	Inlocuit cot PVC D110mm	Buc	8
25	Inlocuit PVC D50mm	Buc	8
26	Montat teava PPR 32mm	m	18
27	Montat teava PPR 25mm	m	18
28	Montare fittinguri pentru PPR25mm	Buc	12
29	Montare fittinguri pentru PPR32 mm	Buc	12
30	Adaptor PPR D25mm	Buc	4
31	Astupare sant in zidarie cu mortar de ipsos 20-30cmp	m	22
32	Inlocuire robinet de trecere cu ventil cu mufe de fonta	Buc	3
33	Robinet reglaj ,drept sau coltar montat inaintea armaturilor de obiecte sanitare d3/8-1/2	Buc	6
34	Inlocuit sifon pardoseala din PVC cu D50mm	Buc	1
35	Spargere manuala pentru creare goluri in zidarii	mp	2,5
36	Demolarea elementelor de beton	mc	1
37	Tencuieli interior pe zid caramida sau beton cu mortar var-ciment	mp	6
38	Strat suport pentru pardoseli din mortar ciment	mp	6
39	Reparare placaje din faianta	mp	22
40	Pardoseli din placi de gresie	mp	6
41	Pereti despartitori dubli gips carton cu OBS structura metalica	mp	6
42	Usi profiluri mase plastice	mp	4,3
43	Usi PVC	mp	2,42
44	Glet de ipsos pe tencuieli interior	mp	22
45	Glet de ipsos pe tencuieli interior de 3mm	mp	6
46	Vopsitorie cu vopsea pe baza de acetat polivintil	mp	28
47	Hidroizolatie orizontala si verticala in grupuri	mp	6

	sanitare		
48	Babda adeziva hidroizolanta	mp	6
49	Coltare din aluminiu pentru protectii	m	18
50	Corp de iluminat lampi fluorescente tubulare	buc	2
51	Inlocuire comutator serie ingropat	buc	2
52	Patcablu PVC pentru pozare aparenta si protectie cablu energie	m	18
53	Cablu cu sectiunea pana la 10mm pentru energie electrica	m	18

Menționăm că volumul lucrărilor ce trebuie efectuate precum și cantitățile de materiale necesare executării lucrărilor sunt conform estimărilor Serviciului Administrativ Mentenanta

Obligațiile achizitorului :

- Va permite vizualizarea spațiilor, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor;
- Va permite accesul executantului în spații pe perioada desfășurării lucrărilor;
- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract; Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate;

Obligațiile executantului:

- Să respecte prevederile din normativele tehnice și standardele în vigoare privind activitatea de construcții și reparații;
- Să asigure resurse umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, necesare pentru buna execuție a lucrărilor;
- Executantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit;
- Să remedieze eventualele deteriorări pe care le provoacă din neglijența sa. Orice pagube materiale produse vor fi remediate de către executant, pe cheltuiala proprie;
- Să evacueze și să transporte zilnic toate materialele și molozul rezultat. În cazul devizului-ofertă vor fi cuprinse toate operațiunile de manipulare manuală și mecanică a materialelor și molozului, transport auto până la groapa de gunoi;
- Să execute lucrările la termenul de execuție stabilit, cantitativ și calitativ, conform tehnologiilor stabilite;
- Executantul va avea grija ca materialele nepuse în opera, precum și sculele proprii să fie stocate și asigurate în locuri bine precizate, convenite cu achizitorul.
- Accesul personalului de execuție este permis doar în zonele și în perioadele de lucru convenite cu achizitorul.
- Accesul la utilități se va efectua doar în punctele și la parametri ce se stabilesc de comun acord cu achizitorul.
- Să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de protecția mediului și normele de sănătate și securitate în muncă impuse de legislația în vigoare;
- Să instruiască personalul propriu în scopul respectării normelor de sănătate și securitate în muncă și P.S.I.
- Să asigure pe parcursul derulării lucrărilor, perimetrul clădirii, pentru prevenirea producerii unor accidente nedorite, în caz contrar, acesta va fi direct răspunzător și va suporta toate cheltuielile.

III. AMBALARE. EXPEDIERE SI TRANSPORT

Transportul și depozitarea materialelor, precum și transportul la groapa de gunoi a deșeurilor rezultate, inclusiv taxele aferente, intră în sarcina executantului lucrării.

Depozitarea deșeurilor rezultate în urma executării lucrărilor se va face numai la rampe de eliminare finală autorizate de autoritățile locale și garda de mediu.

IV. MATERIALE

Materialele puse în operă în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică, vor fi agrementate tehnic.

Toate materialele vor fi utilizate în procesul de execuție numai după ce, în prealabil, s-a verificat că au fost livrate cu certificate de calitate, declarație de conformitate, certificat de garanție, care să confirme că sunt corespunzătoare normelor în vigoare.

IV. CONTROLUL CALITĂȚII ȘI RECEPȚIA LUCRĂRII

1) CONTROLUL EXECUȚIEI

Pe tot parcursul lucrărilor autoritatea contractantă, prin reprezentanții desemnați, va supraveghea și verifica execuția corectă a acestora.

Pe parcursul execuției lucrărilor de reparații se va verifica în mod special:

- calitatea principalelor materiale ce intră în operă, conform standardelor și normativelor în vigoare;
- corectitudinea execuției.

Pentru lucrările găsite necorespunzătoare se vor da dispoziții de șantier pentru remediere sau refacere.

2) RECEPȚIA

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul unde au fost executate lucrările de reparații, în condițiile tehnice impuse de standardele în vigoare, pe bază de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Recepția lucrărilor se va face la completa terminare a execuției lor și va consta în:

- verificări scriptice privind calitatea materialelor puse în operă, pe bază de certificare de calitate și eventual buletine de încercări și analize.
- verificări fizice privind:
 - completa terminare a lucrărilor de reparații;
 - respectarea prevederilor normativelor în vigoare, a detaliilor tip și a dispozițiilor de șantier;
 - remedierea defectelor sau abaterilor constatate în cursul execuției, conform dispozițiilor de șantier.

Finalizarea lucrărilor de reparații se va comunica de către executant autorității contractante în termen de o zi de la finalizarea lucrărilor .

Recepția lucrărilor va fi efectuată de către o comisie numită de autoritatea contractantă, compusă din reprezentanți ai autorității contractante și executantului.

Convocarea comisiei de recepție se va face de către autoritatea contractantă, în maxim 3 zile de la primirea notificării de terminare a lucrărilor, transmisă de executant.

Comisia va încheia un proces-verbal de recepție, în care vor fi consemnate rezultatele detaliate ale recepției, eventualele obiecțiuni, precum și măsurile de remediere a lucrărilor care nu corespund din punct de vedere calitativ/cantitativ.

Dacă lucrările executate nu corespund din punct de vedere calitativ, autoritatea contractantă are dreptul să nu admită recepția, iar executantul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuiala sa.

VI. TERMEN DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Achizitorul va emite ordinul de începere a lucrărilor în termen de trei zile lucrătoare de la semnarea contractului, iar execuția lucrărilor va începe în termen de trei zile lucrătoare după transmiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Lucrările se vor finaliza în termen de 30 de zile de la data ordinului de începere a lucrărilor.

VII. GARANȚII

Termen de garanție lucrări : 24 luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

În perioada de garanție executantul este obligat să întrețină în bună stare și pe cheltuiala sa, toate lucrările executate, reparând pe cele ce au fost realizate defectuos, sau pe cele la care s-au descoperit vicii ascunse în acest interval de timp. Executantul nu poate scuza o executare vicioasă sau neconformă prin aceea că personalul de control al autorității contractantă a avut cunoștință de aceste nereguli.

VIII. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Plata cuvenită pentru executarea lucrărilor se va efectua după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de către executant și autoritatea contractantă.

Decontarea lucrărilor se va face în baza prețurilor unitare stabilite prin devizul ofertă aprobat și pe baza lucrărilor real executate.

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emisă și acceptată de autoritatea contractantă, în termen de 60 de zile de primirea acesteia, pe baza următoarelor documente:

- factura în original emisă de executant
- procesul verbal de recepție la terminarea lucrării semnat și ștampilat de către ambele părți
- devizul de lucrări.

IX. MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI IMPACT DE MEDIU

Pe toată durata realizării lucrărilor de reparații curente, executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii. Lucrările trebuie să

fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiența care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

Întregul personal care ia parte la execuția lucrării va fi instruit asupra procesului tehnologic, succesiunea operațiilor și fazelor de execuție, asupra modului de utilizare a mijloacelor tehnice și asupra măsurilor specifice de protecția muncii și de P.S.I decurgând din natura acestor operații corelate cu activitățile curente desfășurate de beneficiar în proximitatea spațiului asupra căruia se efectuează intervențiile.

Executantul trebuie să adopte acele masuri care să asigure protecția persoanelor aflate în exteriorul șantierului: semnalizarea și marcarea corespunzătoare a lucrărilor.

Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește: praful și zgomotul, evacuarea molozului rezultat, manipularea materialelor utilizate.

X. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTELOR

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi prin descrierea, în ordinea operațiunilor executate, a tehnologiei și a metodelor folosite pentru realizarea lucrării.

Propunerea tehnică va conține, de asemenea, declarația operatorului economic prin care se angajează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile legale care sunt în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă și cele referitoare la protecția mediului.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât să fie evidențiată valoarea totală pentru care ofertantul se angajează să realizeze obiectul prezentei achiziții. Se va prezenta prețul în lei fără TVA. Prețul va include toate cheltuielile aferente lucrărilor de reparație solicitate.

Se va prezenta Formularul de ofertă, însoțit de Devizul de lucrări. Devizele ofertă vor cuprinde și extrasele de resurse (materiale, manopera, utilaje și transport). Astfel, în cadrul propunerii financiare se vor prezenta :

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1)
- Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări detaliat (F3)
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (C6)
- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (C7)
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor (C8)
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (C9)

Se va ține cont de faptul că organizarea de șantier, cheltuielile de aprovizionare cu materiale, cazarea și hrănirea personalului de execuție, vor fi suportate de către executant.

XI. DISPOZITII FINALE

Cantitățile menționate în prezentul Caiet de Sarcini sunt orientative.

Preliminar întocmirii ofertei, ofertantul are obligația vizitării amplasamentului pentru verificarea și relevarea cantităților de lucrări conform situației din teren. Odată cu depunerea ofertei ofertantul va prezenta un document semnat pe proprie răspundere în care să certifice faptul că și-a însușit condițiile din teren privind execuția lucrărilor precum și faptul că toate cantitățile de lucrări ofertate au fost relevate de acesta.

Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Solicitarea suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări nu va fi luată în considerare după semnarea contractului, decât în cazurile când apar lucrări care nu au putut fi prevăzute, care vor fi consemnate într-un act adițional la contract.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Micu Viorel Dorin

DIR. EXECUTIV ADJ. ECONOMIC
Ec. Nicolae Marcu

Intocmit
Compartiment Achiziții Publice
Ec Radoi Emil